

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z SZAFEK SZKOLNYCH**  
**W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. JANA PAWŁA II W JERZMANOWEJ**

## **Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin korzystania z szafek uczniowskich określa szczegółowe zasady oraz organizację użytkowania szafek przez uczniów Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Jerzmanowej
2. Szafki stanowią własność szkoły. Na każdej szafce znajduje się numer.
3. Uczeń nabywa prawo do korzystania z przydzielonej szafki jedynie w czasie nauki w szkole.
4. Pracownicy szkoły mają prawo zwracać uwagę na wszelkie przejawy nieprawidłowości w zakresie użytkowania szafek.
5. Przydziałem szafek zajmuje się wychowawca i dostarcza spis przydziału do świetlicy szkolnej w terminie 7 dni po rozpoczęciu roku szkolnego.

## **Zadania i obowiązki użytkowników szafek**

1. Szafki szkolne mają służyć uczniom do przechowywania książek, pomocy naukowych, odzieży zewnętrznej, obuwia zmiennego oraz innych przedmiotów związanych z funkcjonowaniem ucznia na terenie szkoły.
2. Użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość.
3. Uczeń ma obowiązek zadbać o należyte użytkowanie i poszanowanie szafki oraz utrzymanie porządku wewnątrz i wokół niej.
4. Uczeń powinien przechowywać w szafce swoje rzeczy w taki sposób, aby zachować zasady higieny i bezpieczeństwa.
5. Niedopuszczalne jest przechowywanie w szafkach szkolnych jakichkolwiek substancji chemicznych lub biologicznych, mogących stwarzać zagrożenie dla społeczności szkoły.
6. Kategoriecznie zabrania się przechowywania w szafkach alkoholu, wyrobów tytoniowych, środków odurzających oraz środków i przedmiotów uważanych za niebezpieczne.
7. Uczeń nie powinien przechowywać w szafce: niezjedzonych kanapek, innej żywności, napojów z niezabezpieczonym zamknięciem, brudnej odzieży.
8. W szafkach nie należy przechowywać rzeczy wartościowych, za utratę których szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
9. Zabrania się dokonywania wewnątrz i na zewnątrz szafki napisów, rysunków, przyklejania czegokolwiek oraz innych działań mających skutek trwały.
10. Uczeń nie może zamienić się szafką z innym uczniem.

11. Uczniowi nie wolno próbować otwierać szafek innych uczniów, gdyż czyn ten może zostać zakwalifikowany, jako usiłowanie włamania. Wszelkie próby niszczenia szafek np. poprzez wkładanie elementów nie będących kluczykiem są równoznaczne ze zniszczeniem mienia szkoły i podlegają karze finansowej.
12. Ewentualne kradzieże mienia uczeń powinien niezwłocznie zgłosić do wychowawcy.
13. Pod koniec roku szkolnego użytkownik szafki ma obowiązek do opróżnienia szafki, usunięcia wszelkich śladów jej użytkowania i oddania klucza wychowawcy.
14. Wychowawca po zebraniu kluczy uczniów zobowiązany jest przekazać je nauczycielowi świetlicy.

## **Klucze i zasady ich użytkowania**

1. Każdy zamek posiada dwa klucze: jeden do użytku ucznia oraz zapasowy, który pozostaje w szkole (świetlica szkolna) i jest wydawany tylko w wyjątkowych sytuacjach.
2. Uczeń otrzymujący klucz od wychowawcy powinien być zapoznany z niniejszym regulaminem użytkowania szafek.
3. Uczniowie przenoszący się do innej szkoły w trakcie roku szkolnego, przed odebraniem dokumentacji, zobowiązani są do zwrotu klucza.
4. Uczeń pobierający dodatkowy klucz ze świetlicy szkolnej zobowiązany jest do złożenia podpisu potwierdzającego odbiór klucza.

## **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora szkoły.
2. Uczniowie korzystający z szafek szkolnych zobowiązani są znać, przestrzegać i stosować postanowienia niniejszego Regulaminu.
3. Uczeń oraz rodzic zobowiązani są do zapoznania się z niniejszym regulaminem, który udostępniony jest na stronie internetowej szkoły w zakładce świetlica, u wychowawcy i w świetlicy szkolnej.
4. Sprawy nieobjęte Regulaminem będą indywidualnie rozpatrywane przez dyrektora szkoły.